



**ЛОЗУВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЛОЗУВАТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА
ЛОЗУВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
НАКАЗ**

«26» серпня 2024р.

с. Лозуватка

№ 146-Н

Про дотримання безпечних умов
для всіх учасників освітнього процесу

На виконання Закону України «Про освіту» (ст.53 п.1-2, ст.54 п.2), Закону України «Про загальну середню освіту»(ст.38), Закону України «Кодекс законів про працю України» (ст.142), Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.01.2015 року № 2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», листа МОН України від 04.09.2014 року № 1/9-444 «Про забезпечення безпеки вихованців, учнів та студентів»,[наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563](#) «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», відповідно до листа МОН «Про організацію 2024-2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час навчання учнів у школі, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити перебування будь-яких сторонніх осіб на території ліцею без попереднього погодження з адміністрацією та вищими органами управління освітою.

2. Призначити відповідальних осіб за створення безпечних умов під час освітнього процесу (черговий адміністратор). (Додаток)

3. Оформити журнал відвідування, записуючи дані відвідувача, мету його візиту та забезпечити супровід даної особи до кабінетів адміністрації закладу або здійснити виклик учителя, до якого прийшов відвідувач, через чергового учня.

4. Забезпечити пропуск осіб, які відвідують заклад освіти за службовою необхідністю, при пред'явленні документа, що засвідчує особу, за погодженням з керівником закладу (особою, що його замінює) і записом в «Журналі обліку відвідувачів».

5. Проводити фото-, кіно-, теле- та відео зйомки лише за письмовою або усною (чітко вираженою) згодою учасників освітнього процесу відповідно до ст. 307 Цивільного кодексу України.

6. Тримати центральні входи (2 входи) до закладу під постійним наглядом.

2. Встановити такі вимоги до відвідування навчального закладу батьками учнів:

2.1. Рекомендувати батькам учнів 1-11-х класів, особам, що їх замінюють, родичам учнів протягом навчального року приходити за необхідності до навчального закладу в позаурочний час з 15 год. 05 хв.

2.2. Рекомендувати батькам під час освітнього процесу очікувати на учнів у вестибюлі ліцею. У разі виникнення необхідності термінової зустрічі з дитиною чи учителем повідомити про це чергових, які викличуть учня чи учителя.

2.3. У разі, якщо під час освітнього процесу виникли певні проблеми зі здоров'ям учня, дозволити батькам безперешкодно зустрітись із дитиною, попередньо вказавши причину черговому, класному керівнику або адміністрації.

2.4. Заборонити батькам відволікати учителів та учнів телефонними дзвінками під час уроків без поважної причини.

3. Заступнику директора з ГР Альоні ХРИСТУСЬ:

3.1. Забезпечити контроль за перебуванням на території ліцею, особливо у приміщеннях осіб, які не причетні до проведення освітнього процесу, та режим безпеки для недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров'ю і життю учнів та працівників ліцею.

3.2. Запровадити жорстку пропускну систему, особливо у вечірній та нічний час, з метою не пошкодження майна та недопущення перебування у приміщеннях сторонніх осіб.

3.3. Щоденно проводити перевірку приміщень та території ліцею на виявлення підозрілих предметів.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Не відпускати учнів з уроку без поважних причин без дозволу адміністрації закладу. Врахувати, що причинами звільнення учнів з уроку можуть бути: довідка медичної сестри закладу чи іншої медичної установи, заява батьків.

5. Використовувати змішану форму навчання задля безпеки учасників освітнього процесу.

6. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в будівлі, приміщенні закладу освіти чи під час дистанційного навчання, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до споруди цивільного захисту і перебувати там до скасування тривоги.

7. Під час сигналу «Повітряна тривога» відповідальність за евакуацію дітей покласти на вчителів-предметників під час проведення уроку, на класних керівників учнів 1-11 класів під час перерви.

8. Заступникам директора з НВР Юлії КРИВОШЕЇ довести зміст наказу до відома усіх учасників освітнього процесу.

9. Відповідальному за ведення сайту закладу Артему ТИМОФІЄВУ розмістити наказ на сайті ліцею та на дошці оголошень.

10. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Марія СОКОЛОВСЬКА

Додаток до наказу № 146-Н
від 26.08.2025р.

Графік чергування адміністрації
Лозуватського ліцею імені Т.Г.Шевченка

№	ПІБ	Номер телефону	Посада	День чергування	Час чергування
1.	Панченко Ірина Євгеніївна	0979625839	Заступник директора з навчальної роботи	Понеділок	7.30-16.30
2.	Тимофієв Артем Валерійович	0966411531	Практичний психолог	Вівторок	7.30-16.30
3.	Стеблянко Світлана Олександрівна	0962195811	Заступник директора з навчальної роботи	Середа	7.30-16.30
4.	Кривошея Юлія Сергіївна	0979702389	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Четвер	7.30-16.30
5.	Христуць Альона Григорівна	0979125217	Заступник директора з господарської роботи	П'ятниця	7.30-16.30